

BYG OG MILJØ

VIRKSOMHEDENS NEMID ADMINISTRATOR I BYG
OG MILJØ

Version 2.0

Indholdsfortegnelse

OM DENNE VEJLEDNING	3
LOGIN	3
VIRKSOMHEDENS NEMID ADMINISTRATOR	3
GIV ALLE I VIRKSOMHEDEN RETTIGHEDER TIL PROJEKTER	8

Om denne vejledning

Formålet med denne vejledning er at give en overordnet forståelse af en virksomheds NemID administrators rolle i relation til Byg og Miljø.

Vejledningens primære målgruppe er medarbejdere i kommunerne, der skal vejlede virksomhederne i anvendelsen af Byg og Miljø samt virksomhederne selv, der skal anvende løsningen.

Login

Virksomhedens NemID administrator er den person i virksomheden, der har rettighed til fx at bestille medarbejdercertifikater mv.

NemID administratoren har ikke rettigheder til fx at indsende en sag, da administratoren ikke er tilknyttet ansøger. NemID administratorens rolle i Byg og Miljø er kun at give rettigheder videre til medarbejderne. NemID administratoren benytter derfor ofte to certifikater. Ét som NemID administrator og ét som almindelig medarbejder.

Det er vigtigt at huske, hvilket login man benytter, da ens projekter er relateret til ens login. Det samme gælder, hvis man benytter både et medarbejdercertifikat og sit private nøglekort som borger.

Hvis man ikke kan finde sine projekter, er det en god ide at tjekke, om man benytter det rigtige certifikat.

Virksomhedens NemID administrator

Virksomhedens NemID administrator har rettigheder til at tilknytte virksomhedens medarbejdere til de projekter, der er oprettet hos virksomheden. Fx hvis en medarbejder er stoppet eller har fået nyt certifikat.

Det gøres på følgende måde:

1. Virksomhedens NemID-administrator skal logge på Byg og Miljø. Hvis det er medarbejderen selv, er det vigtigt at benytte sit NemID administrator login i stedet for sit eget medarbejder-login.
2. Vælg "Min virksomheds projekter" i menuen
3. Vælg det ønskede projekt på listen

virk Medarbejder 99 - CVR 28510489 Log ud

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter **Min virksomheds projekter** Min virksomhedsopsætning Hjælp Min profil 👤

Min virksomheds projekter


Her kan du se alle de projekter, hvor projektejeren er en medarbejder i din virksomhed. Som virksomhedsadministrator har du rettigheder på lige fod med projektejere og har mulighed for at invitere andre til at deltage i projektet.

◀ Viser 1-2 af 2 ▶

Titel	Ejere	Sager	
[Redacted]	Medarbejder 01 - CVR 28510489	BR18 - Servicemål Industri og lagerbygninger	Vis projekt
Mit Testprojekt	Medarbejder 01 - CVR 28510489		Vis projekt

◀ Viser 1-2 af 2 ▶

4. Klik på "Tilknyttede ansøgere", som set på næste billede, og send en invitation til den medarbejder, der skal have rettigheder til projektet. Husk at give rettigheder til at indsende ansøgningen.




Medarbejder 99 - CVR 28510489
Log ud

Byg og Miljø - Mit Testprojekt

Kontakt ▶

[Forside](#)
[Start nyt projekt](#)
[Mine projekter](#)
[Min virksomheds projekter](#)
[Min virksomhedsopsætning](#)
[Hjælp](#)

[Min profil](#) 

▼ Projektoversigt

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

Tilknyttede personer

Her skal du tjekke at dine kontaktoplysninger fra din profil er korrekte. Du kan også tildele andre projektejer eller adgang til projektet.

Dine profiloplysninger

Cvr	28510489
Navn*	Medarbejder 99 - CVR 28510489
Adresse*	Halfdangsgade 8, 2300 København S
E-mail	medarbejder-99-28510489-test@knowledgecube.net
Telefon*	12345678

Rediger profiloplysninger

Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

Navn	Rettighed
Medarbejder 01 - CVR 28510489	Projektejer


+ Tilknyt en person

Næste

[Tilbage](#)


Du får herefter vist en liste over de ansøgere, der er tilknyttet projektet med mulighed for at redigere i de tildelte rettigheder. Som udgangspunkt vises kun projektets ejer på denne liste.

Klik på "Tilknyt en person" for at invitere andre til projektet:


Medarbejder 99 - CVR 28510489
Log ud

Byg og Miljø - Mit Testprojekt

Kontakt ▶

Forside
Start nyt projekt
Mine projekter
Min virksomheds projekter
Min virksomhedsopsætning
Hjælp
Min profil 

▼ Projektoversblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

Tilknyttede personer

Her skal du tjekke at dine kontaktoplysninger fra din profil er korrekte. Du kan også tildele andre projektejerskab eller adgang til projektet.

Dine profiloplysninger

Cvr	28510489
Navn*	Medarbejder 99 - CVR 28510489
Adresse*	Halfdangsgade 8, 2300 København S
E-mail	medarbejder-99-28510489-test@knowledgecube.net
Telefon*	12345678

Rediger profiloplysninger

Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

Navn	Rettighed
Medarbejder 01 - CVR 28510489	Projektejer

⊕ Tilknyt en person

Næste

Tilbage

På den følgende side udfyldes navn og e-mailadresse på den person, du vil tilknytte, samt en kort besked til modtageren. Når du klikker på "Send invitation", sendes en e-mail til modtageren med en invitation. Når invitationen er accepteret, træder de tildelte rettigheder i kraft.

virk Medarbejder 99 - CVR 28510489 Log ud

Byg og Miljø - Mit Testprojekt Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Min virksomheds projekter Min virksomhedsopsætning Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

Tilknyttede personer

Her skal du tjekke at dine kontaktoplysninger fra din profil er korrekte. Du kan også tildele andre projektejskab eller adgang til projektet.

Tilknyt en person

Luk

Navn*

E-mail*

Rettighed i projektet*

Kan læse ansøgninger Tilknyt en person ▼

Meddelelse til modtageren*

Annuller Send invitation

Medarbejder 01 - CVR 28510489 Projektejer

+ Tilknyt en person

Giv alle i virksomheden rettigheder til projekter

En virksomheds NemID administrator kan også vælge at give hele virksomheden adgang til at se og/eller håndtere hinandens sager. Det betyder, at virksomhedsbrugere ikke længere manuelt behøver at give andre rettigheder til andres sager.

virk Medarbejder 99 - CVR 28510489 [Log ud](#)

Byg og Miljø [Kontakt](#) ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Mine projekter](#) [Min virksomheds projekter](#) **[Min virksomhedsopsætning](#)** [Hjælp](#) [Min profil](#)

Min virksomhedsopsætning

Som virksomhedsadministrator kan du her angive, hvilke rettigheder medarbejdere har til hinandens projekter/ansøgninger.

Angiv nedenfor, hvilke rettigheder der gælder for alle medarbejdere i virksomheden.

OBS: Det er i løsningen ikke muligt at differentiere i rettighederne, derfor er det enten alle eller ingen, som vil få rettighederne.

- Ingen rettigheder** - Medarbejdere har ikke adgang til at se hinandens projekter/ansøgninger. For at få adgang til projekter/ansøgninger, skal medarbejderen være tilknyttet projektet.
- Læserettigheder for alle medarbejdere** - Medarbejdere kan se hinandens projekter/ansøgninger men kan ikke ændre.
- Skrive- og læserettigheder for alle medarbejdere** - Medarbejdere har fuld adgang til hinandens projekter/ansøgninger.

Administratoren kan til enhver tid gå ind og ændre opsætningen, hvis alle medarbejdere fx ikke længere skal have adgang til hinandens sager eller kun have 'læse'-rettigheder. Man vælger blot den rettighed man ønsker at benytte generelt på hele ens virksomhed i de valgmuligheder vist på billedet.